

ONZE CHECKLIST TAALONTWIKKELEND LESGEVEN

Deze checklist kan je gebruiken om je les voor te bereiden, jezelf te evalueren of je door een collega te laten observeren. We behouden de indeling volgens de 3 pijlers -context, interactie, taalsteun- en voegen onderverdelingen toe. Sommige criteria passen bij verschillende pijlers. We kozen dan weloverwogen voor de pijler die ons het meest logisch leek.

CONTEXT			
De lesgever ...	Ja	Soms	Nee
CONTEXT - KADER			
formuleert de lesdoelen (begin les)			
evalueert de lesdoelen (einde les)			
kadert de les in een geheel en legt het verband met de praktijk			
roept voorkennis op			
koppelt de leerstof aan de ervaringen uit de leefwereld van de cursist			
varieert in visuele ondersteuning			
geeft concrete, authentieke voorbeelden			
creëert ervaringen			
STRUCTUUR			
expliciteert de kernbegrippen			
legt relaties tussen de kernbegrippen uit			
bouwt de uitleg logisch op			
benadrukt de essentie			
geeft realistische en functionele opdrachten			

INTERACTIE

De lesgever ...	Ja	Soms	Nee
VRAGEN – ANTWOORDEN			
stelt verschillende soorten vragen (beschrijvend, verklarend, ordenend, evaluerend)			
vraagt door			
geeft cursisten de tijd om antwoorden te formuleren			
bouwt vragen op van eenvoudig naar complex			
moedigt cursisten aan om vragen te stellen			
speelt vragen door aan andere cursisten			
herformuleert vragen voor de groep			

STRUCTUUR

beschrijft wat cursisten moeten doen bij een taak			
legt het doel van de opdracht uit			
maakt gebruik van interactieve werkvormen			
zorgt voor wederzijdse afhankelijkheid in de opdrachten			
laat ruimte voor zelfontdekkend leren			
geeft diverse schriftelijke en mondelinge verwerkingsopdrachten			
biedt ondersteuning aan			
vraagt naar voortgang			
bewaakt tijd en organisatie			

FEEDBACK

geeft positief corrigerende feedback op taaluitingen			
geeft tips en suggesties bij taaluitingen			
helpt cursisten formuleren en herformuleert zelf			
geeft schriftelijke feedback			

TAALSTEUN

De lesgever ...	Ja	Soms	Nee
TAALLEERSTRATEGIEËN			
stelt taaldoelen op, benoemt en evalueert ze			
geeft aanwijzingen bij het lezen van teksten en leert leesstrategieën aan			
leert cursisten hun werk te organiseren en te evalueren			
moedigt meertaligen aan om hun eerste taal te gebruiken ter ondersteuning			

BEGRIP

biedt hulpmiddelen aan (woordspinnen, woordenlijsten, schrijfkaders, spreekkaders, sleutelschema's, voorbeeldformuleringen etc.)			
spreekt langzaam en articuleert duidelijk, spreekt voldoende luid			
herhaalt regelmatig			
wisselt af tussen alledaagse taal en schooltaal			
past taalgebruik aan het taalniveau van de cursisten aan			
besteedt aandacht aan moeilijke woorden			
gebruikt transparante woorden (= woorden die in veel talen voorkomen)			

PRODUCTIE

legt een woordenlijst aan			
geeft opdrachten om het begrip te controleren			
geeft schriftelijke taalondersteuning			

NOTITIES



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.