

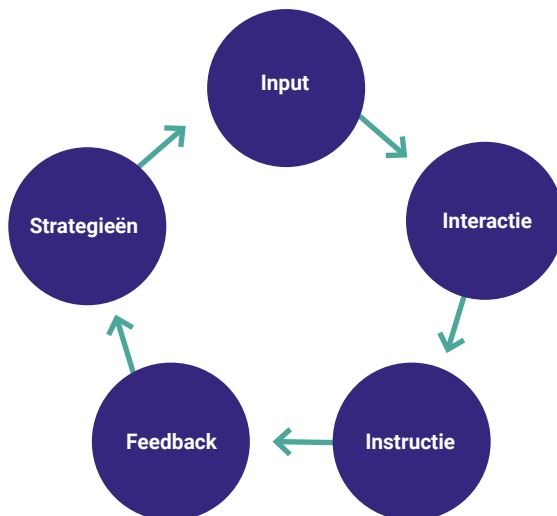
Taalacties

Je dacht na over de focuspunten van je taalbeleid en en bepaalde op welke acties je wil inzetten. Hieronder vind je ondersteunende fiches van het Huis van het Nederlands Brussel (het Huis) om een aantal taalacties uit te werken.

Ter ondersteuning bieden we bij elke fiche een vorming aan. We geven je ook wat achtergrondinformatie over taalverwerving en meertaligheid. Wil je andere stappen zetten of anders te werk gaan? Dan denken wij graag met je mee.

INTRODUCTIE OVER TAALLEREN

Hoe verwerft iemand een taal? En welke bouwstenen zijn daarvoor van belang? Niet alleen voor een cursist in je opleiding zijn die inzichten cruciaal, ze hebben een impact op elke taalleerder.



Een succesvol taalleerproces bevat 5 componenten: input, interactie, instructie, feedback en strategieën. Het helpt als ze op elkaar zijn afgestemd en elkaar kunnen versterken.

1. INPUT:

Een taalleerder hoort en leest bij voorkeur heel veel (in het) Nederlands. Hij moet daarbij proberen te begrijpen wat er gezegd wordt en zijn aandacht dus richten op betekenis.

2. INTERACTIE:

Een taalleerder komt het best veel aan het woord. Op die manier kan hij veel oefenen, maar botst hij ook op zijn limieten. Dat zijn belangrijke leermomenten. Ze zorgen er namelijk voor dat een taalleerder ontvankelijk is voor feedback en expliciete instructies.

3. INSTRUCTIE:

Die expliciete instructies kunnen in een les aan bod komen, op een online leerplatform of in een handboek. De taalleerder krijgt er informatie over veelgebruikte woorden en zinnen in een bepaalde situatie, over uitspraak en over vorm.

4. FEEDBACK:

Zonder feedback leert een leerder niets nieuws. Zowel feedback op vorm als op inhoud zijn dus noodzakelijk.

5. STRATEGIEËN:

Om optimaal te leren van de bovenstaande bouwstenen, heeft een taalleerder strategieën nodig. Die moet iemand hem aanleren. Wat kan hij bijvoorbeeld zeggen of vragen als een gesprek vastloopt? Hoe kan hij zijn boodschap duidelijk overbrengen? En wat zijn goede zinnen om extra uitleg te vragen? Je vindt er meer info over in de fiche over spreekstrategieën.

De ERK-berg: het verloop van een traject Nederlands leren

Het taalleerproces varieert sterk per persoon. Het leerprofiel van een cursist en de intensiteit van de taal cursus bepalen samen de duurtijd van zo'n proces.

De ERK-berg geeft een beeld van het verloop van zo'n traject in verschillende scholen (CBE, CVO, UTC).

Je vindt er een duidelijke illustratie van op de website van het Agentschap Integratie en Inburgering: [ERK_berg_17032021.pdf \(integratie-inburgering.be\)](#)

Een voorbeeld:

Je hebt nog geen kennis van het Nederlands, je hebt hogere studies gedaan en kent al verschillende talen. Je volgt 2 x 2 uur per week les. Na ongeveer 30 weken of 7 maanden ben je van taalniveau A0 naar A1 gevorderd. Je kan jezelf voorstellen, je begrijpt een kort, langzaam gesproken babbeltje en je spreekt nog langzaam en aarzelend.

Het ERK onderscheidt zes niveaus van taalbeheersing: van beginner tot bijna-moedertaal-spreker. Deze niveaus zijn opgesplitst in mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

ERK-niveau	Mondeling: wat kan je cursist?	Hulp van de gesprekspartner
A1 Breakthrough	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De cursist stelt zichzelf voor: wie ben je, hoe oud ben je, heb je kinderen? ▶ De cursist begrijpt een kort, langzaam gesproken babbeltje met veel herhaling. ▶ De cursist spreekt langzaam en aarzelend. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Je spreekt langzaam en duidelijk. ▶ Je herhaalt, geeft tijd, stelt bijvragen. ▶ Je toont foto's of beeldt de boodschap uit.
A2 Waystage	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De cursist voert korte, sociale gesprekjes, de cursist geeft basisinformatie over zichzelf, zijn werk, zijn omgeving en zijn opleiding. ▶ De cursist begrijpt een langzaam gesproken babbeltje over een vertrouwd onderwerp. ▶ De cursist spreekt langzaam. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Je spreekt langzaam en duidelijk. Je herhaalt, geeft tijd, stelt bijvragen. ▶ Je toont foto's. ▶ Je maakt oogcontact.
B1 Threshold 2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De cursist volgt de hoofdlijnen van een presentatie. ▶ De cursist geeft zijn mening over een vertrouwd onderwerp. ▶ De cursist voert een eenvoudig gesprek aan het loket. ▶ Het tempo is redelijk vlot. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Je spreekt rustig en in duidelijke taal. ▶ Je herhaalt en stelt vragen indien nodig. ▶ De gesprekken zijn langer, maar gestructureerd.
B2 Vantage	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De cursist begrijpt het nieuws op de televisie. ▶ De cursist legt een probleem uit aan de balie en kan een gesprek voeren om een oplossing te vinden. ▶ De cursist kan argumenten verwoorden in een discussie. ▶ Het tempo is normaal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De gesprekspartner hoeft zijn taalgebruik niet meer aan te passen om de spreker te helpen.
C1 Effectiveness	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De cursist begrijpt een debat zonder duidelijke structuur. ▶ De cursist begrijpt een lezing over een onbekend onderwerp. ▶ De cursist discussieert over complexe thema's. ▶ Het tempo is normaal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De gesprekspartner hoeft zijn taalgebruik niet meer aan te passen om de spreker te helpen.

Ben je ook benieuwd naar de schrijfvaardigheid van een taalleerder? Hieronder zijn de schriftelijke vaardigheden per taalniveau opgelijst.

ERK-niveau	Schriftelijk: Wat kan je cursist?
A1	<ul style="list-style-type: none">▶ De cursist schrijft losse woorden en korte zinnen.▶ De cursist vult zijn naam, adres, ... in op eenvoudige formulieren.▶ De cursist leest een eenvoudige korte uitnodiging of een afspraakkaartje.
A2	<ul style="list-style-type: none">▶ De cursist schrijft korte zinnen met makkelijke woorden.▶ De cursist schrijft een kort bedankbriefje of een kaartje.▶ De cursist leest een korte vacature, een eenvoudig, persoonlijk briefje of een eenvoudige brochure.
B1 - 1	<ul style="list-style-type: none">▶ De cursist schrijft een eenvoudige sollicitatiebrief of een gestructureerd stageverslag met ondersteuning of voorbeelden.▶ De cursist leest een kort krantenartikel over een vertrouwd onderwerp of een eenvoudige korte tekst over zijn vakgebied.
B1 - 2	<ul style="list-style-type: none">▶ De cursist schrijft een eenvoudige sollicitatiebrief of een gestructureerd stageverslag.▶ De cursist leest een langer, maar gestructureerd krantenartikel over een vertrouwd onderwerp of een tekst over zijn vakgebied.
B2	<ul style="list-style-type: none">▶ De cursist schrijft een gedetailleerd verslag, hij verwoordt zijn eigen mening en geeft argumenten en een conclusie.▶ De cursist leest complexe artikels over onderwerpen die aansluiten bij zijn eigen ervaringen.▶ De cursist begrijpt details in een contract en formele zakelijke brieven.
C1	<ul style="list-style-type: none">▶ De cursist schrijft een goed gestructureerde tekst over complexe onderwerpen.▶ De cursist maakt gedetailleerd notities tijdens een lezing.▶ De cursist begrijpt lange en complexe teksten over specifieke materie, ook als hij niet vertrouwd is met dit onderwerp.