






# Verankering




Heeft je organisatie hard gewerkt aan een taalbeleidsplan? Of selecteerde je een aantal taalacties en stelde je doelstellingen op? Dan is het nu een kwestie van dat plan of die doelstellingen onder de aandacht te houden.

Het taalbeleid in je organisatie mag niet stilvallen, maar krijgt bij voorkeur een gestructureerde plaats in jullie werking. Hoe zorg je daarvoor?

-  Verzamel alle documenten over taalbeleid op een gedeelde plaats op het intranet van je opleiding. Zo kunnen ze andere geïnteresseerden inspireren. Maak 1 persoon verantwoordelijk voor het onderhoud ervan.
-  Is je werkgroep erg groot? Zet dan verschillende werkgroepen op om taalacties uit te werken. Zo vergroot je de betrokkenheid van alle werkgroepleden.
-  Voorzie elk jaar een moment om het taalbeleidsplan te evalueren. Bereiken de uitgevoerde acties het vooropgestelde doel? Selecteer ook nieuwe acties voor het komende schooljaar.
-  Blijf op de hoogte van frustraties, bedenkingen en suggesties van docenten. Vraag hen regelmatig naar hun mening.
-  Neem als taalcoach/taalverantwoordelijke deel aan het overleg van de verschillende vakwerkgroepen.

## BIJSCHOLING EN PROFESSIONALISERING VAN DOCENTEN

Door ervoor te zorgen dat jij en je collega's goed op de hoogte blijven van taalbeleid, blijft jullie aanpak actueel en efficiënt. Hoe doe je dat?

-  Organiseer netwerken met gelijkaardige opleidingsorganisaties. Docenten en taalcoaches kunnen via intervisie heel wat leren van elkaar.
-  Doe beroep op het Huis voor nazorg. Laat nieuwe docenten deelnemen aan onze bestaande vormen of schakel ons in voor vormen op maat over een specifiek thema. (vb. duidelijk cursusmateriaal voor je opleiding)
-  Zet in op professionalisering van collega's. Spoor hen aan om bij elkaar te gaan observeren. Of schakel ervaren docenten in voor de coaching van nieuwe docenten.

- ✎ Volg als taalverantwoordelijke goed op welke nascholingen relevant zijn en toon docenten de weg naar een gepast aanbod. Dat kan een individuele vorming zijn, maar je kan bijvoorbeeld ook nascholing plannen op een interne studiedag voor al je collega's.
- ✎ Zorg voor intervisie bij collega's in dezelfde of een gelijkaardige opleidingsorganisatie.

## COMMUNICATIE VAN TAALBELEID

Zoals bij erg veel veranderingen in een organisatie, is communicatie van groot belang. Ook voor een sterk taalbeleid is goede communicatie dus essentieel. Hoe pak je dat aan?

- ✎ Zet taalbeleid regelmatig op de agenda van teamoverleg. Laat docenten hun succesverhalen delen en geef een update over de laatste stand van zaken.
- ✎ Deel verhalen en nieuwtjes in jullie nieuwsbrief of op een ander communicatiekanaal.
- ✎ Neem jullie taalvisie op in vacatureteksten en het jobprofiel van nieuwe medewerkers. Je kan er duidelijk maken hoe de opleiding aan taalbeleid werkt.
- ✎ Vermeld die visie op jullie websites en/of promo-materiaal. Breng de cursisten op de hoogte van de acties die je zal ondernemen. En vertel hen duidelijk wanneer ze terecht kunnen bij de cursistgerichte taalcoach.
- ✎ Vermoem jullie visie en gerealiseerde acties in het jaarverslag van je opleidingsorganisatie. Je mag gerust duidelijk maken dat jullie extra inspanningen doen voor een toegankelijke opleiding.